

管理学院 2022 年硕士研究生招生复试录取工作细则

根据《西安交通大学 2022 年硕士研究生招生考试复试录取工作办法（西交研〔2022〕27 号）》文件精神及要求，结合本院实际情况，现将 2022 年管理学院复试工作安排通知如下：

一、组织管理

学院招生领导小组和复试协调小组负责统筹安排 2022 年硕士研究生招生考试复试录取工作。具体安排如下：

（一）招生领导小组

由学院分党委书记、院长为组长，教学副院长和副书记为副组长，学院骨干教师为成员，研究生教务员为秘书，组成学院招生领导小组。

招生领导小组主要负责学院招生复试工作的领导和组织工作，承担复试过程的重要决策及其执行监管等职责，为复试过程创造公平、公开、公正的良好环境。

（二）复试协调小组

组长：马晓彬、冯耕中

副组长：田军、任博尘

成员：罗江海、刘龙祥、罗宁、方炳晨、钱华、童小梁、许续

协调小组负责考生复试期间的考场布置、疫情防控、后勤保障及技术支持等方面的工作，为复试工作创造良好的工作环境和条件。

二、复试工作

1. 复试分数线(复试名单附后, 见附件 1)

学术学位复试分数线					
学科门类（学科）/ 专业学位代码及名称	政治/管 理类联考 综合能力	外语	业务 1	业务 2	总分
[120100]管理科学与工程	60	60	90	90	390
[120200]工商管理	60	60	90	90	400
[120201]会计学	60	60	90	90	365

2. 复试形式

根据教育部和学校有关硕士研究生招生复试工作相关规定，我院本次复试全部采用网络远程方式，考核形式为面试，使用腾讯会议系统(钉钉平台备用)，详细要求请参考附件 4。

请上学院复试线的考生 2022 年 3 月 22 日前加入 QQ 群: 834330492(在发送的进群申请中注明“考生编号+姓名”)，相关面试准备工作在群里公布(备注:该 QQ 群仅用于公共通知发放和培训演练等工作，考生如果有个性化问题需要咨询,请拨打学院咨询电话:029-88965279)。

3. 复试内容

复试内容: 复试科目按招生简章公布的考试科目复试, 包含三部分内容: 专业考核、英语听力和口语、综合面试(含思想政治素质及品德、科研能力、综合素质等)。通过在线集中面试方式进行考核, 每人大约 30 分钟, 具体安排如下:

- (1) 专业考核, 10 分钟/人, 占比 30%
- (2) 英语听力和口语, 5 分钟/人, 占比 15%

(3) 综合面试, 15 分钟/人, 占比 55%

考生的思想政治素质及品德考查的内容主要包括:考生对政治理论的理解和对现实问题的看法,对国家政策和国际时事的了解,以及政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等等。

拟录取名单确定后,将向考生所在单位函调人事档案(或档案审查意见)并本人现实表现等材料,全面考查考生思想政治品德和表现情况。**对于思想品德考查不合格者将不予录取。**

4. 复试时间安排

具体安排及要求见附件 4,如有特殊情况由秘书另行通知时间和地点。

5. 成绩计算与录取

(1) 复试成绩计算:

复试成绩(以百分制计)=专业考核*30%+英语听力及口语*15%+综合面试*55%

(2) 总成绩计算办法与计算公式,

总成绩(按百分制计算)=(初试总成绩/本专业初试总分最高分)*100*50%+复试总成绩*50%

(3) 录取办法

学术学位、专业学位考生的录取工作分别进行,按照总成绩排队,根据计划招生指标数量,以从高到低的顺序进行录取,额满为止。

未按要求参加复试者或者**复试成绩不合格者(低于 60 分)不予录取。**

定向就业的硕士研究生应在被录取前与招生单位、用人单位分别签订定向就业合同;拟录取的非定向就业的硕士研究生,应向考生所在单位函

调人事档案，具体时间另行通知。

三、复试前的必要准备工作

1. 考生信息采集与复核

填报时间：2022年3月20日-3月22日

复试信息采集系统网址：<https://yzbm.xjtu.edu.cn/>，考生登录后，选择相应模块填报信息（详见附件2）。

2. 综合素质测试（综合素质测试报告作为面试参考）

测试时间：2022年3月23日

综合素质测试为45分钟，请参加复试的考生根据测试时间，通过手机（请提前准备具有一定流量的智能手机）按时进行测试，并尽量选择白天。未参加综合素质测试的考生将影响复试结果，后果由考生自负。（操作见附件3）

3. 考生资格审查

(1) 审查时间：2022年3月25日

资格审查于网络远程复试演练时进行。

(2) 审查所需提交的材料

A:有效居民身份证原件及准考证；

B:毕业证书、学位证书原件。往届硕士生还需提供学位认证报告原件，应届硕士生需提供教育部学籍在线认证报告原件及学生证；

C:诚信复试承诺书；

D:四六级证书等英语水平证明材料。

4. 网络远程复试演练

学院为确保考生复试顺利，将对考生提供网络远程复试演练。演练流程及要求与复试要求一致，考生全程不能离开视频画面，考生演练开始前需自行按照《网络远程复试指南》（附件5）要求调整好设备。具体安排如下：

(1) 演练时间：3月25日，与资格审核时间保持一致

(2) 演练地点：腾讯会议（另行通知）

(3) 演练要求：

在演练开始前调整好设备，并在指定时间内按时进入会议室，进行现场考生资格审查、身份核验及演练。

演练流程及要求与复试要求一致，考生全程不能离开视频画面，需要双机位，演练开始前摄像头环视面试现场，扩大面试现场覆盖范围，正式复试时将全程录音录像；

演练需模拟复试流程，即考生模拟答题及面试完毕后退出现场的流程。

四、其他相关注意事项

1. 复试时的网络远程资格审查

网络远程复试考生，通过复试软件平台，考生面对自身前方摄像头，并在屏幕前展示身份证、准考证等相关材料，由工作人员对考生头像与证件照片进行比对认证。考生入学后，学院将对考生相关材料原件进行复审。

资格审查不合格者，不得参加复试。

2. 复试体检工作在入学时统一安排进行。参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3

号)要求,按照《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》(教学厅〔2010〕2号)规定,结合我校实际情况制定体检项目及标准。2022年本校接收的推免生及此次复试录取考生的体检工作,将在入学时由研究生学籍管理部门会同校医院安排进行。

3.录取工作完成,拟录取名单确定后,在学院网站进行公示,并报研招办审核。正式录取以录取通知书为准。

4.奖助学金管理。研究生在读期间的奖助学金按照《西安交通大学研究生奖助学金管理办法》(西交研〔2020〕132号)执行。

5.根据我校2022年硕士研究生招生的调剂原则,我院调剂政策如下:

(1) 我院不接收校内、校外学生的调剂;

(2) 未达到学院复试分数线的考生请自行联系校内外调剂。

6.取得复试资格的同学,请务必在本细则发布后,于2022年3月22日前发电子邮件至 liangwei0131@mail.xjtu.edu.cn 进行确认,邮件标题名称:姓名 XXX—报考专业 XXX;回复内容请写明:“报考西安交通大学管理学院 XXX 专业 XXX 同学已仔细阅读管理学院复试录取工作细则,确认可以按时参加网络复试。2022级研究生新生的住宿由学校统筹安排,具体地点详见入学须知。”

7.请各位考生按学院公布的复试名单准时参加复试,未按要求参加复试者,视为自动放弃复试资格。

五、联系方式

请考生优先采用考研喵方式咨询,具体方法:点击进入

<http://yz.xjtu.edu.cn/content-liu.jsp?urltype=tree.TreeTempUrl&w>

btreeid=1017 ，选择右上方考生咨询-对话框里输入问题-即可获取相关问题的回复。或可在微信中搜索”西交研招“可找到西安交通大学的官方研招公众号，点击智能问答进入功能页，便可向小智提问。

管理学院全日制学硕招生咨询电话：梁老师 029-88965279（创新港）

监督电话：叶老师 029-82666170

监督邮箱：jdsom@xjtu.edu.cn

- 附件：
1. 复试考生名单
 2. 信息采集相关要求
 3. 综合素质测试相关说明
 4. 2022 年管理学院硕士研究生入学复试工作进度安排
 5. 网络远程复试指南

管理学院

2022 年 3 月 20 日

附件 1:

复试考生名单

考生编号	专业	考生姓名	政治理论成绩	外语成绩	业务课 1 成绩	业务课 2 成绩	初试总成绩
106982611105918	管理科学与工程	沈洪坤	84	81	126	127	418
106982611105943	管理科学与工程	呼兆新	78	78	132	127	415
106982611105930	管理科学与工程	李绪涵	78	78	125	128	409
106982116209831	管理科学与工程	李嘉骏	77	74	132	123	406
106982611105920	管理科学与工程	黄君义	72	79	123	130	404
106982611105924	管理科学与工程	陈云超	82	74	132	115	403
106982611105967	管理科学与工程	朱佳玥	72	74	127	125	398
106982420718415	管理科学与工程	易文康	78	75	119	126	398
106982411917642	管理科学与工程	杨佳明	76	80	116	124	396
106982611105965	管理科学与工程	王勋光	78	71	121	126	396
106982141011150	管理科学与工程	戎小云	85	78	107	126	396
106982611105932	管理科学与工程	张子麒	79	76	112	128	395
106982611105919	管理科学与工程	王一超	67	79	121	128	395
106982420618395	管理科学与工程	李君	72	84	111	128	395
106982611105925	管理科学与工程	薛照龙	76	83	103	128	390
106982611105958	管理科学与工程	黄志强	76	73	123	118	390
106982371016527	工商管理	王琨懿	75	78	139	128	420
106982611106006	工商管理	陈韵如	77	76	128	135	416
106982370216059	工商管理	李凤玉	79	82	125	129	415
106982111309696	工商管理	孙涛	81	80	142	111	414
106982420618402	工商管理	孙佳月	70	73	144	124	411
106982621222287	工商管理	胡凌荣	79	75	129	127	410
106982611105985	工商管理	伍思雨	74	72	137	126	409
106982502420651	工商管理	孙洁	78	69	140	122	409
106982510120719	工商管理	李如	74	77	136	118	405
106982130310234	工商管理	焦敏	78	79	128	117	402
106982510920818	工商管理	秦欢	79	77	116	129	401
106982611106052	会计学	吕佳潞	76	83	104	108	371

附件 2:

关于复试信息采集的通知

达到管理学院复试分数线要求的考生，请于 2022 年 3 月 22 日前登录我校《研究生报考服务系统》中“复试信息填报”模块填写相关信息，以便学校全面掌握考生情况。

一、复试信息采集提示

1. 系统介绍

研究生复试信息采集是为了精准采集复试考生的网络远程复试环境、资格审查材料及复试考核信息（含科目、分组等）相关信息等，学校依据采集信息，分时分批有序由学院具体组织复试工作。

2. 采集范围：达到学院复试分数线的考生。

3. 采集时间：务必按学院通知的时间节点完成信息提交。

4. 复试采集系统访问地址 <https://yzbm.xjtu.edu.cn/>

二、填报流程

1. 研究生复试考生登录我校研究生报考服务系统，登录名为准考证号，密码为身份证号，考生登录系统后请尽快修改密码。

2. 考生须准确填写网络远程复试条件情况，如复试网络环境、双机位软硬件条件、复试环境场所及其他说明等。

3. 上传资格审查材料以及学院要求的其他材料。

(1) 有效居民身份证及准考证；

(2) 毕业证书、学位证书原件；往届硕士生还需提供学位认证报告原件，应届硕士生需提供教育部学籍在线认证报告原件及学生证；

(3) 诚信复试承诺书，复试须签署诚信承诺书所有考生须下载及手工签署诚信承考试诺书，并在采集系统上传图片；

(4) 四六级证书等英语水平证明材料；

(5) 其他材料：个人简历、证明个人能力的相关材料，如竞赛获奖、科研论文等。

4. 复试分类及复试科目，可参考报考学院复试细则中有关说明，如有填写困难请与所报考单位联系。

5. 注意事项推荐使用 Chrome 内核(版本 50 以上)和 IE9 及以上内核的浏览器浏览器。

复试均采用网络远程复试，具体操作细则由学院制定。

三、其他

考生应登录管理学院网站仔细阅读公布的复试录取细则，了解相关政策，做到心中有数。

四、联系方式

地址:西安交通大学管理学院研究生教务办公室

电话:029-88965279 (创新港)

邮编:710049

附件 3:

西安交通大学学生综合素质测评说明

综合素质测试主要了解人对现实的稳定态度及适应环境、解决问题的习惯化反应模式。测试题目是对一个人基本特性和个人素质的反应，仅仅体现个人态度，答案无对错之分。

本测试包括一些有关个人兴趣和态度的问题，每个人有自己不同的看法和观点，回答自然不同，请仔细阅读每一道题根据自己看完题后的第一反应进行回答，无所谓正确与错误，请被试者尽量表达自己的意见。

一、回答问题注意事项

1. 请不要费时斟酌，应当顺其自然地依你个人的反应作出回答。全部试题在大约 45 分钟内答完。

2. 除非不得已的情况下，尽量不要选择“介于 A 与 C 之间”或“不甚确定”这样的中性答案。

3. 请不要漏答，必须对每一问题作答，有些问题似乎不符合你，有些问题又似乎涉及隐私，但本测验的目的是测验个性因素，希望被试者能如实回答。4. 作答时请坦白表达自己的兴趣与态度，不必考虑主试者或其他人的主观意见与立场。

二、操作步骤:

1. 登录地址

手机端地址: <https://yzxllcs.xjtu.edu.cn/psyttest/Login.aspx>

或用扫码软件扫描下面二维码（请勿用微信扫，否则会有弹出对话框干扰做题）：



2. 登录:

登录名为 4122+本人准考证号后 7 位, 如考号后 7 位是 1234567, 则登录名为 41221234567, 密码为本人身份证号后 6 位。如果身份证后 6 位是纯数字的, 前面的 0 去掉, 例如身份证后 6 位是 012345, 则密码为 12345。如果身份证后的最后一位是 X, 则改 X 为 1, 如果前面有“0”, 也去掉, 例如身份证后 6 位是 01234X, 则密码为 12341。

3. 答题

点击“综合素质测评”, 认真阅读测评要求, 根据提示回答问题, 结束后按提交。

附件 4:

2022 年管理学院硕士研究生入学复试工作进度安排

序号	时间	内容
1	3 月 20 日-22 日	①考生复试信息采集 ②上线考生加入复试 QQ 群（834330492） ③邮件确认。发送邮件至 liangwei0131@mail.xjtu.edu.cn 进行确认，邮件标题名称：姓名 XXX—报考专业 XXX；回复内容请写明：“报考西安交通大学管理学院 XXX 专业 XXX 同学已仔细阅读管理学院复试录取工作细则，确认可以按时参加网络复试，并已知晓 2022 年 9 月在西安创新港入学”
2	3 月 23 日	综合素质测试
3	3 月 25 日	资格审查及复试演练。 全体网络远程复试的考生，通过复试软件平台面对自身前方摄像头，并在屏幕前展示身份证和准考证，由工作人员对考生头像与证件照片进行比对认证。考生入学后，学院将对考生相关材料原件进行复审。 复试演练要求及流程与复试要求一致。 资格审查不合格者，不得参加复试，复审不合格者，不予录取。
4	3 月 27 日	网络复试流程如下： ①三随机系统随机形成学生随机抽取试题、学生和专家分组； ②检查学生端复试场所是否符合要求； ③宣读考场注意事项； ④专业测试、英语听力及口语、综合面试； ⑤评分、相关资料存档。 未按时参加复试、复试不合格者不予录取。
5	3 月 31 日	确认考试结束，相关资料公示、上报、存档。待学校审查通过录预取名单后，学院网上公布预录取名单、邮寄政审表和调档函。
6	4 月中下旬（具体时间以通知为准）	录取考生向学校邮寄政审表和调档函。 地址：陕西省西安市咸宁西路 28 号西安交通大学管理学院学工办 邮编：710049 联系电话：029-82665278

序号	时间	内容
		收件人：胡老师
7	6月至7月 (具体时间以 网上通知为准)	发放录取通知书。
8	9月入学	体检。复试体检工作在入学时统一安排进行。

西安交通大学 2022 年硕士研究生 网络远程复试指南

一、关注学校及报考学院相关通知

1. 认真阅读报考院系的复试工作细则及《西安交通大学研究生招生网络远程复试考场规则》。

2. 签署《西安交通大学 2022 年硕士研究生招生网络远程笔试考生诚信考试承诺书》、本人有效居民身份证原件、准考证、学生证及学籍学历证明等其他学院通知要求的资格审查材料、补充材料的原件。

3. 考场安排确定后学院将通知考生，请保持手机畅通。

二、复试硬件设施准备

（一）硬件要求

复试采用双机位。一是主机位使用笔记本或者带摄像头和麦克风的 PC 机，要求摄像头、麦克风以及声卡功能完备。二是辅机位，用于监控复试环境，使用带有摄像头功能的移动终端（手机或者平板等），要求摄像头功能完备，并配置可固定的支架。应确保网络信号良好且能满足复试要求，应具备有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等两种以上网络条件。

1. 主机位要求：

（1）远程复试主设备摄像头正对考生，复试全程开启。复试过程中，视频中考生图像底端始终不得高于腹部，双手和头部须全程在视频录像范

围内。

(2) 考生复试时不得过度修饰仪容，不得佩戴墨镜、帽子、头饰、口罩等，头发不得遮挡面部，需全程清晰显示考生面容。

(3) 复试全程考生不得切换屏幕。学生端连接登录复试系统的设备不允许再运行其他网页或软件，设备须处于免打扰状态，保证复试过程不受其他因素干扰或打断，不得与外界有任何音视频交互，复试房间其他电子设备必须关闭。

(4) 不能使用头戴式耳机，不能使用无线耳机。

2. 辅机位要求：

在考生后上方 1 米处成 45° 拍摄，需全程清晰显示考生复试环境和主机位电脑屏幕，并且全程静音（关闭设备的麦克风和扬声器），关闭音频、电话铃声等可能影响考试的功能。

第二机位设备仅用于监控考试环境。请保证其不会对面试造成干扰，如由于来电、收到信息等因素造成掉线或影响面试效果，后果由考生自行承担。



(二) 环境要求

保证安静的环境，避免面试时声音嘈杂影响接听和回答问题，考生周围不能有任何与复试内容相关的参考资料，房间内不得有其他人。复试前需向考官 360 度旋转摄像头，展示周围环境，考官认可后方可开始面试。

（三）设备使用注意事项

1. 考生提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常，建议访问互联网的上下行宽带在 4mbps 以上，对于使用流量上网的、用作双机位之一的手机，还须保证有足够的流量。

2. 若使用手机进入复试（不管作为主机位还是辅机位），需保证以下几点要求：①如果在 wifi 环境下使用，请将手机设为“免打扰模式”以确保电话无法拨入；②复试过程中，如果有微信电话或视频拨入，请立即拒接；③关闭无关的手机应用。

3. 保证自己用于与报考学院工作人员联系的手机保持通畅，以便紧急情况时联系。将该手机设置为静音状态。拦截必要来电外的所有来电，将报考学院紧急联系电话加入手机白名单，在电话拦截规则中，选择拦截除白名单以外的所有来电，杜绝其他电话呼入，考后再恢复设置。

三、复试软件准备

使用腾讯会议和钉钉平台（备用）。每名考生需预先在两个设备（主机位和辅机位）上注册 2 个腾讯会议账号（可用微信登陆）。

下载腾讯会议客户端：电脑端下载腾讯会议客户端，手机端在应用市场下载。请将腾讯会议更新为最新版。

windows桌面客户端:

<https://meeting.tencent.com/download-win.html?from=1001&fromSource=1>

MacOS桌面客户端:

<https://meeting.tencent.com/download-mac.html?from=1001&fromSource=1>

手机APP:

安卓手机 APP:



苹果手机 APP:



四、备考

1. 资格审查材料提交。考生应当根据各学院（部、中心）公布的复试录取细则准备远程复试材料和条件，按照报考学院复试办法的要求在西安交通大学研究生报考服务系统提交报考资格审查材料，并与报考学院取得联系，按照报考学院要求完成资格审查。

2. 在线报道。在正式复试前的 1-2 天，按照招生单位复试小组秘书的安排，进入备考线上会议室（请提前下载更新好腾讯会议客户端），在备考会议中，听从复试小组秘书安排。

3. 考生培训。考生在备考会议中接受培训，并确定网络复试分组和顺序。

4. 诚信复试承诺。考生应当按报考学院要求签订、在西安交通大学研究生报考服务系统上传《诚信复试承诺书》，并在网络远程复试资格审查

时，宣读《诚信复试承诺书》，报考学院将对宣读过程录音录像存档。

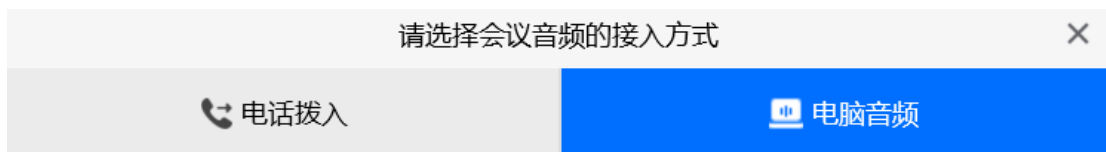
五、复试

1. 在正式复试的当天，复试小组秘书开通候考会议室，将会议邀请链接发给考生，考生按通知要求进入线上会议室进行候考（注意不可泄露任何会议的 ID 或者密码，因考生将会议 ID 或密码泄漏，造成复试过程被干扰，以考生违规处理）。

2. 考生通过复试小组秘书获取候考会议的会议号与入会密码，电脑和手机登录腾讯会议，点击“加入会议”→填写“会议号”、“您的名称”，勾选“自动连接音频”“入会开启摄像头→点击“加入会议”→勾选“入会时使用电脑音频”，点击“使用电脑音频”。

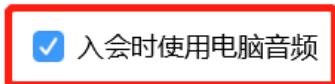
登录后进入等待室，主机位命名“姓名+考生编号后 5 位+主机位”，辅助机位命名为“姓名+考生编号后 5 位+辅机位”，加入会议后电脑端连接语音和视频，如果语音和视频不正常在屏幕左下角连接和启用视频，辅助机位关闭音频并保持摄像头开启状态。

考生加入会议后进入等候区，为保证接入效果，可点击“扬声器和麦克风”进行语音设备测试，检测完音频效果后，等待监考老师批准加入面试会议。



小型会议可直接使用“电脑音频”，以此作为您的会议音频接入方式；

会议室场景/大型会议推荐使用“电话拨入”或“呼叫我”，通过会议室电话/个人座机/手机加入会议，语音效果更佳。



• 音频、视频图标状态含义：



未连接麦克风，点击尝试启用麦克风



麦克风已静音，点击后打开麦克风



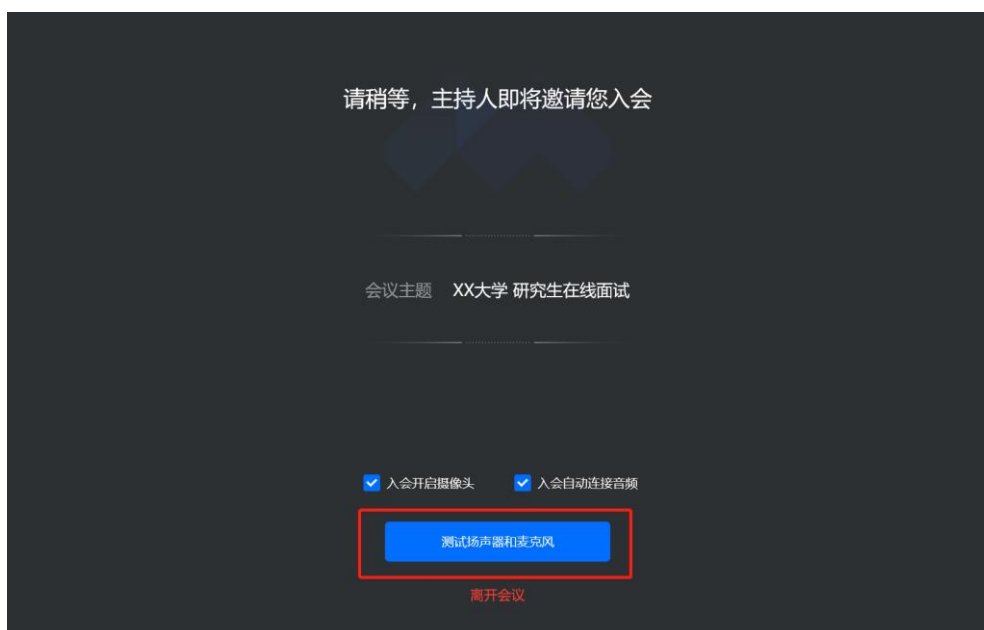
麦克风已打开，可以说话，点击后静音



摄像头已关闭，点击后打开摄像头



摄像头已打开，点击后关闭摄像头



3. 正式进入后，听取面试官读取考场规则，按照面试官要求将辅助位对周围环境进行 360 度展示，面试官确认无误后开始进行身份验证。将身份证、准考证、学位学历证等证件（根据各学院要求）放置在主机位摄像头前供面试官查验。

4. 面试中按照屏幕及工作人员提示进行考生作答。

5. 复试完成后两台设备请点击右下方离开，离开会议室。

六、注意事项

1. 因网络故障问题出现复试过程中断，请第一时间通过电话、微信、QQ 等方式联系复试小组秘书，听取复试小组秘书的统一安排。若网络中断，当时考题作废，待网络恢复后，重新抽题继续计时。

2. 将报考学院的值班电话、紧急联系人手机、复试网络会议室会议号等抄写在一张纸上，放置在座位 1.5 米范围外，出现紧急情况可即刻联系。

3. 主镜头、辅助镜头音频连接建议：建议连接作为“主镜头”设备的音频，并开启其麦克风；建议考生打开作为“主镜头”设备的扬声器，以便与复试专家沟通；建议作为“辅助镜头”设备的音频不连接并保持静音。

七、复试纪律要求

1. 复试过程中请严格遵守考试纪律。按照《西安交通大学 2022 年硕士研究生网络远程复试考场规则》及学院相关要求参加复试。

2. 考生应按照报考学院通知的复试时间准时参加远程在线复试的备考，无特殊原因未按照考务人员通知时间到场备考的，迟到 20 分钟以上或复试过程中未经考务工作人员同意擅自操作复试终端设备退出复试考场的视为放弃复试资格。

3. 复试期间，考生不得会客、打电话、离场，不做与复试无关的事情，不让无关人员进入复试空间；

4. 考生应当自觉服从工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱复试会场的秩序；

5. 考生只准携带必要的白纸、笔等文具，不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料；

6. 复试是研究生招生考试的重要组成部分，复试内容属于国家机密级。复试过程中禁止录音、录像和录屏；复试过程中考生不得转换考试界面，视频监控设备不得中断；复试后不向他人透露复试题目及复试现场情况；

7. 复试结束后，考生应按复试组老师要求退出网络复试考场。退出考场后，考生不得再进入候考室或复试考场。

8. 对在复试过程中有违规违纪行为的考生将按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生诚信档案。